

Coach - consultante - formatrice



Je suis Blandine RENUCCI, coach, consultante et formatrice experte en accompagnement des reconversions et transitions professionnelles.

Depuis 6 ans, j'aide mes clients à opérer des reconversions et des transitions professionnelles pour qu'ils répondent à leurs besoins de sens, d'équilibre et d'épanouissement professionnel.

Grâce à mon parcours professionnel, j'ai acquis une expertise et une méthode qui me permet d'aider mes clients à cheminer en passant de l'introspection à l'action.

✉ contact@blandinerenucci.com

☎ 0635580217

📍 Secteur géographique d'intervention : - France pour le distanciel - Ouest lyonnais pour le présentiel (69) France

[CV réalisé sur DoYouBuzz](#)

EXPÉRIENCES

Coach - Consultante - Formatrice

Entreprise & organisme de formation - Blandine RENUCCI - Depuis octobre 2018



- ▶ En tant que consultante en bilan de compétences, j'ai guidé une trentaine de bénéficiaires à travers des processus personnalisés, les aidant à explorer leurs compétences, identifier leurs aspirations professionnelles, et à élaborer des plans d'action stratégiques pour réussir leurs transitions professionnelles avec succès
- ▶ En tant que coach professionnel, j'ai dirigé des missions auprès d'une trentaine de clients, les guidant avec empathie et expertise pour dépasser les obstacles, clarifier leurs objectifs, renforcer leur confiance en soi et atteindre des résultats significatifs dans leur parcours personnel et professionnel.
- ▶ En tant qu'accompagnante en stratégie de recherche d'emploi, j'ai animé des formations et conçu des programmes pour aider une trentaine d'apprenants dans la refonte de leur CV, l'optimisation de leur profil LinkedIn, et le développement de stratégies efficaces pour la recherche d'emploi.

Responsable formation et développement des compétences

EUROFINS BIOMNIS - Août 2013 à janvier 2018

- ▶ Accompagnement des salariés dans leur parcours : réalisation d'entretiens individuels, aide à la construction & mise en oeuvre de leur projet, communication sur les différents dispositifs (CIF, CPF, BDC, VAE...).
- ▶ Conseil et accompagnement des managers dans la gestion des équipes: animation de formations sur la conduite d'entretien (professionnel et de performance), aide à l'identification des besoins de formation
- ▶ Pilotage de la formation et de la GPEC : élaboration et actualisation des fiches de fonction, pilotage des campagnes d'entretien, définition et mise en oeuvre des plans de formation, élaboration des budgets, hiérarchisation des actions, information des IRP.

Chargée de formation

Ressources et performances - Mai 2012 à février 2013

- ▶ Lancement et suivi des plans de formation de clients dans le cadre de l'externalisation de la formation
- ▶ Optimisation des financements de la formation et des fonds OPCA
- ▶ Création de supports de formation (les Risques Psychosociaux, les classifications conventionnelles...).

Chargée de formation

JST TRANSFORMATEURS - Septembre 2010 à septembre 2011

- ▶ Pilotage du plan de formation : de l'analyse des besoins à la mise en œuvre des actions.
- ▶ Alternance/stage : identification des besoins, recrutement, développement des relations entreprise/écoles/CFA, élaboration et suivi des contrats de pro./ d'apprentissage et des conventions de stage.

Assistante RH

STEF - Février 2007 à septembre 2009

Administration du personnel et rôle de relai pour décliner les procédures et directives RH du siège vers les RRH filiales

COMPÉTENCES

Réaliser des bilans de compétences, coachings et formations

- ▶ Pratiquer une écoute active
- ▶ Analyser - Évaluer les situations individuelles pour identifier les forces et les axes d'amélioration.
- ▶ Conseiller - Fournir des conseils avisés et des orientations basées sur l'expertise et l'expérience.
- ▶ Adapter - S'adapter aux besoins spécifiques de chaque individu et à leur contexte.
- ▶ Concevoir - Élaborer des programmes de formation et des interventions personnalisées
- ▶ Mentorer - Partager son expérience et prodiguer des conseils pour soutenir la croissance professionnelle.
- ▶ Poser des questions pertinentes pour encourager la réflexion
- ▶ Motiver - Inspirer et encourager à surmonter les obstacles et à atteindre les objectifs fixés.
- ▶ Faciliter - Créer un environnement propice à l'apprentissage et à l'épanouissement
- ▶ Communiquer - Transmettre clairement des informations, des conseils et des retours constructifs
- ▶ Animer - Diriger des sessions de formation ou des ateliers
- ▶ Animer - Diriger des entretiens et des séances pour guider le bénéficiaire à explorer ses compétences et ses aspirations.

FORMATIONS

Méthodologie Bilan de compétences

SCALEX

Septembre 2021

Coach professionnel

HAUTE ECOLE DE COACHING

Avril 2018 à octobre 2018

Renforcez vos compétences de formateur

DEMOS

Mars 2016

Master RH

SCIENCES U

Septembre 2010 à septembre 2011

Licence de droit

UNIVERSITÉ LYON 2

2002 à 2006

DÉMARCHE QUALITÉ

Organisme de formation certifié Qualiopi



Qualiopi
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
Les actions de formation (L.6313-1 - 1°)
Les bilans de compétences (L.6313-1 - 2°)

DÉLIVRÉE PAR



CERTIFICATION
QUALITÉ



Accréditation
N°5-0010
Prise en compte
sur www.cofrac.fr

Certification valable du 28/11/2023 au 28/11/2026